

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

STRANGI GIOVANNI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2004 ad oggi CANTINE STRANGI Cirò Marina VITIVINICOLO Responsabile amministrativo e di cantina / addetto alla gestione aziendale Monitoraggio della contabilità aziendale ordinaria, gestione della fatturazione (attiva/passiva), prima nota e raccordo con consulenti esterni. Programmazione, coordinamento e supervisione di tutte le attività di cantina Gestione, supervisione e pianificazione dei turni degli operai agricoli e di cantina
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Dal 1991/1992 al 1996/1997 Liceo Scientifico Ilio Adorasio di Cirò Diploma Liceo Scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

ITALIANO

FRANCESE

DISCRETA

DISCRETA

INGLESE

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ESTREMA AFFIDABILITÀ, PRECISIONE, SERIETÀ E VOLONTÀ. IL MIO CARATTERE DINAMICO, SOLARE E SOCIEVOLE MI HA PERMESSO DI COSTRUIRE BUONI RAPPORTI CON LE PERSONE, SIA IN CAMPO LAVORATIVO CHE NELLA VITA PRIVATA, E LE ESPERIENZE LAVORATIVE MI HANNO PERMESSO DI AUMENTARE LA MIA DINAMICITÀ ED IL MIO BAGAGLIO CULTURALE E RELAZIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISTE NEGLI ANNI LAVORATIVI,

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI, OTTIME CONOSCENZE DEL PACCHETTO OFFICE DI MICROSOFT COMPRENDENTE, WORD, EXCEL, , OUTLOOK, INTERNET EXPLORER

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

Il sottoscritto. STRANGI GIOVANNI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003

Ciro' Marina li 06 giugno 2026

F.to Strangi Giovanni